

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

အမိန့်ကြော်ငြာစာ

အမှတ်၊ ၄၁ / ၂၀၁၈

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ နယုန်လပြည့်ကျော် ၃ ရက်

(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၁ ရက်)

သဘောတူစာချုပ်များ ချုပ်ဆိုရာတွင် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် လမ်းညွှန်ချက်များထုတ်ပြန်ခြင်း

၁။ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များ၊ ယင်းတို့၏ဝန်ကြီးဌာနများ၊ စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီများ၊ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများ၊ တက္ကသိုလ်များ၊ ကောလိပ်များသည် ပြည်ပနိုင်ငံများ၊ ယင်းတို့၏ ဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ (International Organizations - IO)၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ (International Governmental Organizations-IGOs)၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်းများ (International Non-Governmental Organizations-INGOs)၊ အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်းများ(Non-Governmental Organizations -NGOs) နှင့် နားလည်မှုစာချွန်လွှာ (Memorandum of Understanding - MOU)၊ သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်း (Memorandum of Agreement - MOA)၊ သဘောတူညီချက်စာလွှာ (Letter of Agreement - LOA)၊ ဆွေးနွေးမှုမှတ်တမ်း (Record of Discussion - ROD) အစရှိသည့် သဘောတူညီချက် စာချုပ်စာတမ်းများကို ချုပ်ဆိုလျက်ရှိကြပါသည်။

၂။ ယင်းစာချုပ်စာတမ်းများတွင် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဥပဒေသဘောသက်ဝင်သော စာချုပ်များနှင့် စီးပွားရေးစာချုပ်စာတမ်းများ ပါဝင်ပြီး အဆိုပါစာချုပ်စာတမ်းများ ချုပ်ဆိုရာတွင် နိုင်ငံတော်၏ ရေရှည်အကျိုးစီးပွားကို အရှိန်အဟုန်နှင့်တိုးတက်စေရန်၊ နိုင်ငံတော်၏အချုပ်အခြာအာဏာနှင့်သဘာဝ သယံဇာတများ ဆုံးရှုံးနစ်နာမှုမရှိစေရန်အလို့ငှာ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် လမ်းညွှန်ချက်များကို ဤအမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ထုတ်ပြန်ကြေညာလိုက်သည်။

အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာဥပဒေသဘောသက်ဝင်သောစာချုပ်များ

၃။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဥပဒေသဘောသက်ဝင်သော စာချုပ်များတွင် အောက်ပါသဘောတူစာချုပ် အမျိုးအစားများ ပါဝင်သည်-

- (က) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာကွန်ဗင်းရှင်းများနှင့် ဒေသဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် နိုင်ငံအချင်းချင်းဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများ၊
- (ခ) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းက မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ရုံးဖွင့်လှစ်ခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူ စာချုပ်များ၊

- (ဂ) လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများ၊
- (ဃ) နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေး၊ နယ်ခြားဒေသစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများ၊
- (င) နှစ်နိုင်ငံလေကြောင်းပျံသန်းရေး၊ ရေကြောင်းသွားလာရေး၊ ကုန်းလမ်းပို့ဆောင်ရေး စာချုပ်စာတမ်းများ၊
- (စ) ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများ၊
- (ဆ) မူးယစ်ဆေးဝါးတားဆီးနှိမ်နင်းရေးဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများ၊
- (ဇ) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းက နည်းပညာ၊ ငွေရေးကြေးရေးအကူအညီပေးရေးဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများ၊
- (ဈ) ပြည်ပနိုင်ငံမှ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းက အထောက်အပံ့ပေးသည့် စာချုပ်စာတမ်းများ၊
- (ည) နှစ်နိုင်ငံအကြား (Bilateral) နှင့် နိုင်ငံများအကြား (Multilateral) ချုပ်ဆိုမည့် စီးပွားရေး၊ ကုန်သွယ်ရေး၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု၊ သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာ၊ ယဉ်ကျေးမှုနှင့် အခြားသော ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများ၊
- (ဋ) စီးပွားရေးနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် သဘောတူစာချုပ်၊ နားလည်မှုစာချုပ်လွှာ၊ ဆွေးနွေးမှုမှတ်တမ်း၊ သဘောတူညီမှုမှတ်တမ်း၊ အထောက်အပံ့စီမံကိန်းနှင့်ဆိုင်သော စာချုပ်စာတမ်းနှင့်အခြားစာချုပ်စာတမ်းများ၊
- (ဌ) အပိုဒ်ခွဲ (က) မှ (ဋ) အထိပါ စာချုပ်စာတမ်းများကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းနှင့်ရုပ်စဲခြင်းဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများ။

လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းမပြုမီ အခြေခံစဉ်းစားရမည့်အချက်များ

၄။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာဥပဒေသဘောသက်ဝင်သော စာချုပ်အမျိုးအစားများကို ချုပ်ဆိုရာတွင် အောက်ပါအချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားဆုံးဖြတ်ရမည်-

- (က) နိုင်ငံတော်၏ အချုပ်အခြာအာဏာကို ထိပါးနိုင်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်နှင့်အများပြည်သူတို့အတွက် အကျိုးကျေးဇူးဖြစ်ထွန်းဖွယ်ရာ ရှိ၊ မရှိ၊
- (ဂ) စာချုပ်ပါအချက်များသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၊ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့် ဆန့်ကျင်မှု ရှိ၊ မရှိ၊
- (ဃ) ယင်းစာချုပ်တွင် ပါဝင်ခြင်းကို အကြောင်းပြု၍ တည်ဆဲဥပဒေများကို ပြင်ဆင်ရန်သော်လည်းကောင်း၊ ရုပ်သိမ်းရန်သော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေအသစ်ပြဋ္ဌာန်းရန်သော်လည်းကောင်း လိုအပ်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ၊
- (င) စာချုပ်တွင် ပါဝင်ခြင်းဖြင့် နိုင်ငံတော်အပေါ် လက်ခံနိုင်ခြင်းမရှိသော ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်နိုင်ဖွယ်ရာ ရှိ၊ မရှိ၊

- (စ) စာချုပ်တွင် ပါဝင်ခြင်းဖြင့် နိုင်ငံတော်က ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် လက်ခံနိုင်ခြင်းမရှိသော စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ တာဝန်များ ရှိ၊ မရှိ၊
- (ဆ) နှစ်နိုင်ငံ တန်းတူရည်တူရှိ မရှိကို အခြေခံထားခြင်း ရှိ၊ မရှိ၊
- (ဇ) နှစ်နိုင်ငံ ချစ်ကြည်ရေးနှင့် အပြန်အလှန်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို ဦးတည်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ၊
- (ဈ) နိုင်ငံတော်သို့ ပေးအပ်မည့် ကျွမ်းကျင်မှုအကူအညီနှင့် အထောက်အပံ့များသည် လက်ခံနိုင်ခြင်း မရှိသော အနှောင်အဖွဲ့များ ပါရှိခြင်း ရှိ၊ မရှိနှင့် ပြည်တွင်းရေးကို ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ရန် အကြောင်း ရှိ၊ မရှိ၊
- (ည) စာချုပ်တွင် ပါဝင်ခြင်းဖြင့် နိုင်ငံတော်တွင် လက်ခံနိုင်ခြင်း မရှိသော အခြားစည်းနှောင်မှုရှိသည့် တာဝန်များ တင်ရှိလာနိုင်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ၊
- (ဋ) နှစ်နိုင်ငံအကြား သို့မဟုတ် နိုင်ငံများအကြား သို့မဟုတ် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းနှင့်နိုင်ငံအကြား သဘောတူစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုရန် အကြောင်းပေါ်ပေါက်သည့်အခါ ယခင်မိမိနိုင်ငံက ပါဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ပြီးသော စာချုပ်ပါ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များကို ယခုလက်မှတ်ရေးထိုးမည့် စာချုပ်ဝင်များက တောင်းခံလာပါက လိုက်လျောဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ၊
- (ဌ) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၆၁(က) ဇယား(၁)ပါရှိသော ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏အတည်ပြုချက်ဖြင့်သာ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသော စာချုပ်စာတမ်းအမျိုးအစားတွင် ပါဝင်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ၊
- (ဍ) ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် တစ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းသည် နိုင်ငံတကာအသိအမှတ်ပြု အဖွဲ့အစည်းဟုတ် / မဟုတ်၊ တရားဝင်ရပ်တည်သော အဖွဲ့အစည်း ဟုတ် / မဟုတ်၊ ဘာသာရေး၊ နိုင်ငံရေး၊ လူမှုရေးနှင့်ဆက်နွှယ်မှု ရှိ၊ မရှိ၊
- (ဎ) မြန်မာနိုင်ငံတွင် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် စီမံကိန်းဧရိယာသည် နယ်မြေလုံခြုံရေးဆောင်ရွက်နေသည့်ဒေသတွင် ပါ ၊ မပါ ။

၅။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာဥပဒေသဘောသက်ဝင်သော စာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုရန် သင့်၊ မသင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းရာတွင် သက်ဆိုင်ရာဌာနများသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များအတွက် လိုအပ်ပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ ဆွေးနွေးအကြံပြုချက် ရယူရမည် သို့မဟုတ် ဖိတ်ကြား၍ ပါဝင်ဆွေးနွေးစေရမည်-

- (က) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ၊ ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေရေးရာနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များ၊
- (ခ) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ၊ ဒေသဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများ ရေးသားပြုစုခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊
- (ဂ) နိုင်ငံတော်က အတည်ပြုပါဝင်ထားသည့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ၊ ဒေသဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် နိုင်ငံအချင်းချင်းဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များ၊

- (ဃ) နိုင်ငံတော်၏ တာဝန်ရှိမှုအရ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းက တာဝန်ခံဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် နိုင်ငံတော်အဆင့် အစီရင်ခံစာတွင် ဥပဒေရှုထောင့်မှ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည့်ကိစ္စရပ်များ။

စီးပွားရေးစာချုပ်စာတမ်းများ

၆။ စီးပွားရေးစာချုပ်စာတမ်းများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည်-

- (က) ဖက်စပ်စာချုပ်များ၊
- (ခ) ကုမ္ပဏီသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းချဉ်းများ၊
- (ဂ) မြေငှားစာချုပ်များ၊ အဆောက်အအုံငှားရမ်းသည့်စာချုပ်များ၊
- (ဃ) တည်ဆောက်၊ လုပ်ဆောင်၊ လွှဲပြောင်းသည့်စာချုပ်များ၊
- (င) ပြည်ပမှ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးစာချုပ်များ၊
- (စ) ငွေချေးစာချုပ်များ၊
- (ဆ) ရေနံ၊ သဘာဝဓာတ်ငွေ့နှင့် ဓာတ်သတ္တုကိစ္စရပ်များ၊ နိုင်ငံအတွင်း ဆောင်ရွက်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၌ ချုပ်ဆိုမည့် အောက်ပါစာချုပ်များ-
 - (၁) ရေနံ၊ သဘာဝဓာတ်ငွေ့နှင့် ဓာတ်သတ္တုစူးစမ်းရှာဖွေခြင်း၊ လျှပ်စစ်ဓာတ်အားထုတ်လုပ် ဖြန့်ဖြူး၊ ဝယ်ယူခြင်းနှင့် စီးပွားဖြစ် ထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်း ရှိ၊ မရှိ လေ့လာအကဲဖြတ် ဆန်းစစ်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်မည့် စာချုပ်များ၊
 - (၂) ရေနံ၊ သဘာဝဓာတ်ငွေ့နှင့် ဓာတ်သတ္တုရှာဖွေထုတ်လုပ်မှုအပေါ် ခွဲဝေခံစားသည့် စာချုပ်များ (Production Sharing Contract - PSC)၊
 - (၃) နိုင်ငံတော်အတွင်း ဆောင်ရွက်မည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် အကဲဖြတ်လေ့လာ ဆန်းစစ်ချက်ရယူရန် လိုအပ်မည့်စာချုပ်များ (Feasibility Study Agreements)၊
- (ဇ) စီးပွားရေးဆိုင်ရာ စာချုပ်လွှာများ၊ သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်းများ၊
- (ဈ) ပြည်ပမှ အတိုင်ပင်ခံ ငှားရမ်းရေးစာချုပ်များ၊
- (ည) ပြည်တွင်းရောင်းဝယ်ရေးစာချုပ်များ၊
- (ဋ) ဆောက်လုပ်ရေးစာချုပ်များ၊
- (ဌ) တင်ဒါခေါ်ယူရေးစာချုပ်များ၊
- (ဍ) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီအက်ဥပဒေအရ အစိုးရပါဝင်သည့် အစုရှယ်ယာများ ဝယ်ယူခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာစာချုပ်များ၊
- (ဎ) အစိုးရနှင့်ပုဂ္ဂလိက ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး စာချုပ်များ (Public Private Partnership Agreements)၊
- (ဏ) စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အခြားစာချုပ်စာတမ်းများ၊

လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း မပြုမီ အခြေခံစဉ်းစားရမည့် အချက်များ

၇။ စီးပွားရေးစာချုပ်စာတမ်းများ ချုပ်ဆိုရာတွင် မိမိတို့ရေးထိုးမည့် စာချုပ်အမျိုးအစားအလိုက် လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုရန် သင့်၊ မသင့်ကို အောက်ပါအချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ ဆွေးနွေးညှိနှိုင်း စိစစ်ဆုံးဖြတ်ရမည်-

- \\ (က) စာချုပ်ပုံစံနှင့်အညီ စာချုပ်ဝင်များ အပိုဒ်ပါရှိခြင်း ရှိ၊ မရှိ၊
- \\ (ခ) စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် နောက်ခံအကြောင်းအရာများ၊
- (ဂ) ရေအားလျှပ်စစ်ထုတ်လုပ်ရေး၊ ရေနံသဘာဝဓာတ်ငွေ့နှင့် ဓာတ်သတ္တုစွမ်းရည်ရှာဖွေရေး ကိစ္စရပ်တို့တွင် စီးပွားဖြစ်ထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်း ရှိ၊ မရှိ အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက် ရယူရန်၊
- (ဃ) ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသော လုပ်ငန်းများ၊ လုပ်ငန်းသဘာဝအရ ဖြစ်မြောက်နိုင်စွမ်း ဆန်းစစ်ချက် (Feasibility Study) နှင့် လုပ်ငန်းလုပ်ပိုင်ခွင့် (Concession) ကို ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းများမှလွဲ၍ Feasibility Study Agreement or MOU နှင့် လုပ်ငန်းလုပ်ပိုင်ခွင့် (Concession)တို့သည် ဆက်စပ်မှု မရှိစေရန်၊
- (င) Feasibility Study Agreement or MOU အရ စီးပွားဖြစ်ထုတ်လုပ်ရန် ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သောကြောင့် တင်ဒါခေါ်ယူရေးစာချုပ်များကို ရေရှည်အကျိုး ဖြစ်ထွန်းစေရန် ရည်ရွယ်၍ ချုပ်ဆိုရန်၊
- (စ) Feasibility Study Agreement or MOU စာချုပ်တွင် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှု ဝန်းကျင်၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှုအမွေအနှစ်များ ထိခိုက်မှုဆန်းစစ်ခြင်းတို့ကို အမှန်တကယ်လုပ်ငန်းမစတင်ခင် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် အသေးစိတ် လေ့လာဆန်းစစ်တင်ပြရမည်ဟု ပါရှိရန်နှင့် လူမှုစီးပွားတာဝန်ယူမှု (Corporate Social Responsibility)နှင့်ပတ်သက်၍ ဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ်များကို ထည့်သွင်းချုပ်ဆိုရန် လိုအပ်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ စဉ်းစားရန်၊
- (ဆ) စီးပွားဖြစ်ထုတ်လုပ်နိုင်မှု ရှိ၊ မရှိ လိုအပ်သော ဆန်းစစ်ချက်များ ဆောင်ရွက်ပြီး အစီရင်ခံ တင်ပြလာသည့်အခါ အမှန်ကိုဖုံးကွယ်၍ မှားယွင်းစွာတင်ပြလာခြင်း (Misrepresentation) ရှိ၊ မရှိကို ကျွမ်းကျင်သူများနှင့် ထပ်ဆင့်စိစစ်အကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်ပြီး မှန်ကန်မှသာလျှင် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ဇ) အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက်စာချုပ် Feasibility Study Agreement or MOU ချုပ်ဆို ဆောင်ရွက်ပြီး စီးပွားဖြစ်ထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်း (Feasible) ရှိမှသာ ရေအားလျှပ်စစ်ထုတ်လုပ်ရေး ကဏ္ဍအတွက် BOT စာချုပ်ကိုလည်းကောင်း၊ ရေနံသဘာဝဓာတ်ငွေ့နှင့် ဓာတ်သတ္တု ကဏ္ဍအတွက် PSC စာချုပ်ကိုလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်အတွင်းဆောင်ရွက်မည့် အခြား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကိုလည်းကောင်း သက်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်အလိုက် စာချုပ်အမျိုးအစားကို ချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်ရန်၊

- (ဈ) စီးပွားရေးစာချုပ်စာတမ်းများကို ချုပ်ဆိုရာတွင် နိုင်ငံတော်အတွက် ထိခိုက်နစ်နာစေနိုင်သည့် အခွန်ဆိုင်ရာကင်းလွတ်ခွင့်၊ သက်သာခွင့်များနှင့်အခြားသော နစ်နာစေနိုင်မှုများ မပါရှိစေရန်အတွက် စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနတို့၏ သဘောထားမှတ်ချက်များ တောင်းခံရယူ၍ အလေးဂရုပြုဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ည) စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်များသည် နိုင်ငံတော်နှင့် ပြည်သူလူထုအကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်နိုင်မှု ရှိ၊ မရှိနှင့် စာချုပ်ဝင်များအကြား မျှတမှုရှိစေရေး ဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ဋ) မိမိလက်မှတ်ရေးထိုးမည့် စာချုပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းရာတွင် ဘဏ္ဍာရေးရာ၊ ဥပဒေရေးရာကိစ္စရပ်များအတွက် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၊ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၊ ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းဦးစီးဌာနနှင့် ငွေတိုက်ဦးစီးဌာနတို့၏ အကြံပြုဆွေးနွေးချက်များအား အလေးဂရုပြုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ဌ) စာချုပ်စာတမ်းပါ နည်းပညာဆိုင်ရာ၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနများမှ ကျွမ်းကျင်သူများကို ဖိတ်ကြား၍ အကြံပြုချက်များ ရယူရန်၊
- (ဍ) စီးပွားရေးစာချုပ်များတွင် အောက်ပါဥပဒေရေးရာစာပိုဒ်များ ပါရှိရန်-
- (၁) စာချုပ်နှင့်သက်ဆိုင်သည့်ဥပဒေ၊
 - (၂) အငြင်းပွားမှုကို ဖြေရှင်းခြင်း၊
 - (၃) မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်၊
 - (၄) စာချုပ်စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့ရက်၊
 - (၅) စာချုပ်ပြင်ဆင်ခြင်း၊
 - (၆) စာချုပ်ရပ်စဲခြင်း၊
 - (၇) စာချုပ်သက်တမ်းနှင့်စာချုပ်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း၊
 - (၈) စာချုပ်အား ပြန်လည်စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်း၊
 - (၉) အာမခံခြင်းနှင့်ကိုယ်စားပြုခြင်း၊
 - (၁၀) မြေနှင့်အဆောက်အအုံများ ငှားရမ်းသည့်စာချုပ်ဖြစ်ပါက အောက်ပါအချက်များ ပါရှိရန်-
 - (ကက) ငှားရမ်းသက်တမ်းနှင့် ငှားရမ်းသက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း၊
 - (ခခ) မြေနှင့်အဆောက်အအုံသို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်း၊
 - (ဂဂ) မြေနှင့်အဆောက်အအုံကို ပြန်လည်လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း၊
 - (ဃဃ) ဒေသအလိုက် ကာလပေါက်ဈေးနှင့်ကိုက်ညီသော မြေငှားရမ်းခနှုန်းထား သတ်မှတ်ခြင်း။

- (ပ) စီးပွားရေးစာချုပ်စာတမ်းများတွင် အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊ ထမ်းဆောင်ရမည့်တံဆိပ်ခေါင်းခွန်၊ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်၊ ပင်ရင်းဝင်ငွေမှ ဖြတ်တောက်ပေးသွင်းသော ကြိုတင်ဝင်ငွေခွန် (Withholding Tax) နှင့် ပေးဆောင်ရမည့် ပင်လယ်ကြောင်းအကောက်ခွန်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ “နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး၏ ၅-၁၀-၂၀၁၆ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၁၀၀(၁)/၇/သမ္မတရုံး၏ အကြောင်းကြားစာ” ပါ စည်းကမ်းချက်များအား ထည့်သွင်းချုပ်ဆိုရန်။

သဘောတူစာချုပ်များ ချုပ်ဆိုရာတွင် ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်

- ၈။ နိုင်ငံတော်၏ အကျိုးစီးပွားကို ရှေးရှု၍ အောက်ပါလုပ်ငန်းစဉ် (၅) ရပ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်-
- (က) သဘောတူစာချုပ်ကို မချုပ်ဆိုမီ ကြိုတင်ပြင်ဆင်သည့်အပိုင်း၊
 - (ခ) သဘောတူစာချုပ်အား လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုခြင်းအပိုင်း၊
 - (ဂ) သဘောတူစာချုပ်အား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းအပိုင်း၊
 - (ဃ) သက်တမ်းပြည့်သော စာချုပ်များအပေါ် ဆောင်ရွက်ရမည့် သက်တမ်းတိုးခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းအပိုင်း၊
 - (င) စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုခြင်းနှင့် ဆန်းစစ်အကဲဖြတ်မှုအပိုင်း။

သဘောတူစာချုပ်ကို မချုပ်ဆိုမီ ကြိုတင်ပြင်ဆင်သည့်အပိုင်း

၉။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုမည့် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့်ဆက်စပ်သည့်ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ ဌာနကိုယ်စားလှယ်များသည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဥပဒေသဘော သက်ဝင်သော စာချုပ်များနှင့် စီးပွားရေးစာချုပ်စာတမ်းများ ချုပ်ဆိုရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် အချက်များကို အခြေခံပြီး အောက်ပါအချက်များကို အသေးစိတ်ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှတ်တမ်းတင်၍ စာချုပ်မူကြမ်းကို ရေးဆွဲရမည်-

- (က) စာချုပ်ချုပ်ဆိုမည့် အဖွဲ့အစည်း၏ နောက်ခံအခြေအနေ၊
- (ခ) ယခင်အလားတူစာချုပ်များ ချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်ခဲ့မှုအခြေအနေ (အကြိမ်၊အကျိုး၊အပြစ်)၊
- (ဂ) မိမိနိုင်ငံအတွက် ရရှိမည့် ရေတို၊ ရေရှည်အကျိုးစီးပွား၊
- (ဃ) ဥပဒေပိုင်းဆိုင်ရာရှုထောင့်နှင့် လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုဆိုင်ရာရှုထောင့်၊
- (င) သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန၊အဖွဲ့အစည်းအတွက် သတ်မှတ်ထားသော အချိန်ကာလအတွင်း ရလဒ်ဖော်ဆောင်နိုင်မှု သို့မဟုတ် အခြားဆက်စပ်ဝန်ကြီးဌာန၊အဖွဲ့အစည်းများအတွက်ပါ ရလဒ်ဖော်ဆောင်နိုင်မှု ရှိ၊ မရှိ၊
- (စ) ရသင့်ရထိုက်သည့် အခွင့်အရေး၊ အကျိုးအမြတ်များ ရရှိစေရေး၊
- (ဆ) အထောက်အပံ့ပစ္စည်းများ ဆုံးရှုံးမှုမရှိစေရေး၊
- (ဇ) မိမိနိုင်ငံသို့ နည်းပညာများ လွှဲပြောင်းရရှိစေရေး၊

- (ဈ) အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများ ရရှိစေရေး၊
- (ည) နိုင်ငံတော်အစိုးရက ချမှတ်ကျင့်သုံးလျက်ရှိသော မူဝါဒများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရေး၊
- (ဋ) မမျှော်မှန်းနိုင်သည့် အခြေအနေများအတွက် နောက်ဆက်တွဲ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် အချက်များ ပါဝင်မှု ရှိ၊ မရှိ၊
- (ဌ) စာချုပ်ပါ ဆောင်ရွက်ရမည့်အချက်များသည် နိုင်ငံရေး၊ စီးပွားရေး၊ လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအပေါ် သက်ရောက်မှုအခြေအနေ၊
- (ဍ) စာချုပ်ရပ်စဲလိုလျှင် နှစ်ဖက်သဘောတူရန် မလိုဘဲ ရပ်စဲလိုသည့် စာချုပ်ဝင်က အခြား စာချုပ်ဝင်သို့ စာဖြင့် အကြောင်းကြားကာ ရပ်စဲနိုင်ကြောင်း ဖော်ပြချက် ပါ ၊ မပါ ၊
- (ဎ) ငွေကြေး သို့မဟုတ် ပစ္စည်းထောက်ပံ့မှုသည် စစ်ရေးပူးပေါင်းမှုအတွက် မဖြစ်စေရေး၊
- (ဏ) စာချုပ်သက်တမ်းကို တိကျသောကာလဖြင့်သာ သတ်မှတ်ဖော်ပြရန်၊ နှစ်ဖက်သဘောတူမှ စာချုပ်ရပ်စဲမည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်မျိုး ခွင့်မပြုရန်၊ တစ်ဖက်မှစာချုပ်ရပ်စဲလိုကြောင်း အကြောင်း မကြားမချင်း အလိုအလျောက် သက်တမ်းတိုးမည်ဟူသော ပြဋ္ဌာန်းချက်မျိုး ခွင့်မပြုရန်၊
- (တ) စာချုပ်ဝင် နှစ်ဖက်အနက် အစိုးရဘက်မှ စာချုပ်ဝင်သည့်ဌာန တစ်ခုထက်ပိုပါက ဝန်ကြီး ဌာနတစ်ခုက ကိုယ်စားပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးရန်နှင့် ပူးပေါင်းပါဝင်သော အခြားဝန်ကြီး ဌာနများ၏ ကိုယ်စားလှယ်များက သက်သေအဖြစ် ပါဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးရန်၊
- (ထ) ရရှိနိုင်မည့် အကျိုးကျေးဇူး၊ အခွင့်အရေးနှင့် ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် တာဝန်များကို ချိန်ဆရန်၊
- (ဒ) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများသို့ အထူးအခွင့်အရေးများအဖြစ် အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်၊ အကောက်ခွန်၊ သွင်းကုန်၊ ပို့ကုန်လိုင်စင်ကင်းလွတ်ခွင့်များ၊ Legal Opinion ပေးရန် ကိစ္စများ၊ တည်ဆဲဥပဒေထက်ပိုမိုခွင့်ပြုရန်ကိစ္စများရှိပါက သက်ဆိုင်ရာဌာနနှင့်ကြိုတင် ညှိနှိုင်းရန်၊ ညှိနှိုင်းပြီးသောကိစ္စရပ်များအတွက် ခွင့်ပြုရန်ရှိပါက သက်ဆိုင်ရာပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့ကော်မတီအသီးသီးသို့ ထပ်မံတင်ပြရန်။

၁၃။ ပြည်ပနိုင်ငံ၊ နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများက ပေးအပ်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို ရယူခြင်း နှင့်အသုံးပြုခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (Development Assistance Coordination Unit - DACU) သို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၁။ မိမိတို့ဌာန၏ဥပဒေအကြံပေးအဖွဲ့ (Legal Advisory Unit) က နောက်ဆုံးညှိနှိုင်းပြုစု ထားသော အပြီးသတ်စာချုပ် (မူကြမ်း) (Final Draft) ကို ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသို့ ပေးပို့ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံရမည်။

၁၂။ စာချုပ်များ ချုပ်ဆိုရာတွင် အောက်ပါအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) နိုင်ငံအချင်းချင်း သို့မဟုတ် အစိုးရအချင်းချင်းအကြား စာချုပ်များ ချုပ်ဆိုခြင်း၊ သက်တမ်းတိုးခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်းနှင့် ရပ်စဲခြင်းတို့အတွက် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ကော်မတီများအနက် သက်ဆိုင်ရာကော်မတီမှတစ်ဆင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံသို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။
- (ခ) ဝန်ကြီးဌာနအချင်းချင်းသော်လည်းကောင်း၊ ဝန်ကြီးဌာနများနှင့် International Organizations၊ INGO၊ NGO များနှင့်သော်လည်းကောင်း ချုပ်ဆိုသော အခြားစာချုပ်များနှင့် ၎င်းစာချုပ်များကို သက်တမ်းတိုးခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်းနှင့် ရပ်စဲခြင်းတို့အတွက် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ကော်မတီများအနက် သက်ဆိုင်ရာကော်မတီသို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။
- (ဂ) ဦးစီးဌာနအချင်းချင်းသော်လည်းကောင်း၊ ဦးစီးဌာနများနှင့် International Organizations၊ INGO၊ NGO များနှင့်သော်လည်းကောင်း ချုပ်ဆိုသော အခြားစာချုပ်များနှင့် ၎င်းစာချုပ်များကို သက်တမ်းတိုးခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်းနှင့်ရပ်စဲခြင်းတို့အတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနက တာဝန်ယူချုပ်ဆိုရမည်။ စီးပွားရေးစာချုပ်စာတမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေအရ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ရယူရန် လိုအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ကော်မတီတစ်ရပ်ဖြစ်သော စီးပွားရေးရာကော်မတီမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေအရ သက်ဆိုင်ရာဌာနသို့ လုပ်ပိုင်ခွင့်အတိအကျပေးအပ်ထားလျှင် စီးပွားရေးရာကော်မတီသို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ရန် မလိုပါ။ သို့ရာတွင် စီးပွားရေးစာချုပ်စာတမ်းများနှင့် ယင်းစာချုပ်စာတမ်းများကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်းနှင့် သက်တမ်းတိုးခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် မူဝါဒရေးရာ ကိစ္စရပ်များ၊ နိုင်ငံတော်၏ အကျိုးစီးပွားအလို့ငှာ စိစစ်သုံးသပ်ရန် လိုအပ်သည့် ကိစ္စရပ်များ ရှိပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသို့ သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံပြီး ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ကော်မတီများအနက် စီးပွားရေးရာကော်မတီသို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။
- (ဃ) နိုင်ငံအချင်းချင်း သို့မဟုတ် အစိုးရအချင်းချင်းအကြား ချုပ်ဆိုသည့်စာချုပ်များအရ နောက်ဆက်တွဲစာချုပ်များကို ချုပ်ဆိုခြင်း၊ သက်တမ်းတိုးခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်းနှင့် ရပ်စဲခြင်းတို့အတွက် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနက တာဝန်ယူချုပ်ဆိုရမည်။
- (င) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များ၊ ယင်းတို့၏ ဝန်ကြီးဌာနများက ချုပ်ဆိုသော နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သဘောတူစာချုပ်များနှင့် ၎င်းစာချုပ်များကို သက်တမ်းတိုးခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်းနှင့်ရပ်စဲခြင်းတို့အတွက် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ကော်မတီများအနက် သက်ဆိုင်ရာကော်မတီသို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

- (စ) Joint Declaration ၊ Joint Statement များကို ဝန်ကြီးအဆင့်အစည်းအဝေးတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ရလျှင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ ပြန်လည်တင်ပြ ရမည်ဖြစ်ပြီး ကြိုတင်လေ့လာရန် အချိန်ရရှိပါက လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။
- (ဆ) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ အတည်ပြုချက်ရယူရန် လိုအပ်သောကိစ္စရပ်များအတွက် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စု လွှတ်တော်သို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဇ) အထူးအရေးကြီးကိစ္စရပ်များ တင်ပြလိုပါက အဆိုပါကိစ္စသည် ပစ္စည်းနှင့်ငွေကြေး ထောက်ပံ့မှုပါဝင်သောကိစ္စရပ်ဖြစ်လျှင် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (Development Assistance Coordination Unit-DACU) နှင့် စီးပွားရေးရာကော်မတီသို့လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံရေးနှင့်ဆက်နွှယ်သောကိစ္စရပ်ဖြစ်လျှင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ လည်းကောင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ တင်ပြချက်ရယူရမည်။

၁၃။ အပိုဒ် (၆) ၌ ဖော်ပြထားသော စီးပွားရေးစာချုပ်စာတမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပြည်တွင်းပြည်ပအဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပစီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကုမ္ပဏီများ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပ ကုမ္ပဏီများအကြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်ရန် မြေငှားရမ်းခြင်းစာချုပ် သို့မဟုတ် မြေနှင့်အဆောက်အအုံ ငှားရမ်းခြင်း စာချုပ်များ ချုပ်ဆိုခဲ့ပါက ယင်းကဲ့သို့ ချုပ်ဆိုခြင်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရန်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးကို အထောက်အကူပြုရန် ရည်ရွယ်၍ မြေငှားရမ်းခြင်း ဖြစ်သောကြောင့် ယင်းစာချုပ်များတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းအား ပြုလုပ် နိုင်ခြင်း မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အောင်မြင်မှု မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါငှားရမ်းသော မြေ သို့မဟုတ် မြေနှင့်အဆောက်အအုံကို အခြားနည်းသို့ ပြောင်းလဲအသုံးပြုခွင့်မပေးဘဲ အငှားချထား သော သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနသည် စာချုပ်ကို ရပ်စဲ၍ အငှားချထားသည့် မြေ သို့မဟုတ် မြေနှင့် အဆောက်အအုံတို့အား လက်ရောက်ပြန်လည်ရယူခွင့်ရှိစေရမည့်အချက်ကို သက်ဆိုင်ရာစာချုပ်များတွင် ထည့်သွင်းချုပ်ဆိုရမည်။

သဘောတူစာချုပ်အား လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုခြင်းအပိုင်း

၁၄။ သက်ဆိုင်ရာသဘောတူစာချုပ်အား လက်မှတ်ရေးထိုးမည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် သက်ဆိုင်ရာဌာနကို ကိုယ်စားပြုသော တရားဝင်အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသူဖြစ်ရမည်။

သဘောတူစာချုပ်အား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းအပိုင်း

၁၅။ အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးသော သဘောတူစာချုပ်များကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးပါက အောက်ပါလုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) သဘောတူစာချုပ်များအရ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းစီမံချက် (Working Plan) ကို အနည်းဆုံး (၁) နှစ်စာရေးဆွဲ၍ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (ခ) စာချုပ်ပါ သဘောတူညီချက်များနှင့်ကိုက်ညီမှုရှိစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်စေရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနမှ တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) စာချုပ်ပါ သဘောတူညီချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု မရှိသည့်အခါ စာချုပ်အား ရပ်စဲနိုင်ရန်အတွက် စိစစ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

သက်တမ်းပြည့်သော စာချုပ်များအပေါ် ဆောင်ရွက်ရမည့်အပိုင်း (သက်တမ်းတိုး / ရပ်စဲ)

၁၆။ စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်သော သဘောတူစာချုပ်တစ်ရပ်ကို သက်ဆိုင်ရာဌာနများအနေဖြင့် သက်တမ်းတိုးရန် သို့မဟုတ် ရပ်စဲရန် လိုအပ်မှုအခြေအနေကို အောက်ပါအတိုင်း စိစစ်၍ စာချုပ်သက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည့်နေ့မတိုင်မီ ခြောက်လ ကြိုတင်၍ အပိုဒ် ၁၂ ပါ လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာကော်မတီ များသို့ တင်ပြရမည်-

- (က) သက်တမ်းတိုးရန် လိုအပ်မှု ရှိ၊ မရှိ။ (စာချုပ်သက်တမ်းတိုးရန် လိုအပ်မှု ရှိ၊ မရှိ ဖော်ပြရာ၌ စာချုပ်သက်တမ်းကာလအတွင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေနှင့် စာချုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်ပါအတိုင်း နိုင်ငံတော်အတွက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအခြေအနေတို့ကို ဖော်ပြရမည်။)
- (ခ) သက်တမ်းတိုးရန် လိုအပ်ပါက စိစစ်ရေးအဖွဲ့က ထပ်မံသက်တမ်းတိုးမည့် ကာလအား ခိုင်လုံသည့်အကြောင်းရင်းဖြင့် စိစစ်ရန်နှင့် ဆက်စပ်ဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၏ သဘောထား မှတ်ချက်ရယူ၍ စနစ်တကျသက်တမ်းတိုးဆောင်ရွက်ရန် တင်ပြရမည်။
- (ဂ) သက်တမ်းတိုးဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည့်စာချုပ်များကို သက်ဆိုင်ရာဌာနသည် သက်တမ်း ကျော်လွန်မှု မဖြစ်စေရေး လုံလောက်သည့်အချိန်ရယူ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) စာချုပ်ရပ်စဲရန် လိုအပ်မှု ရှိ၊ မရှိအား ခိုင်လုံသည့်အကြောင်းရင်းဖြင့် စိစစ်ရန်နှင့် စနစ်တကျ ရပ်စဲမှတ်တမ်းတင်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) တည်ဆောက်၊ လုပ်ဆောင်၊ လွှဲပြောင်း (Build-Operate-Transfer-BOT) စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် ချုပ်ဆိုသည့်စာချုပ်များတွင် အရင်းကြေးကာလနှင့် သင့်လျော်သော အကျိုးအမြတ်ပေးနိုင်မည့်ကာလကို တွက်ချက်၍ စာချုပ်သက်တမ်း ငှားရမ်းကာလကို ခွင့်ပြုရမည်။ အဆိုပါ BOT စာချုပ်သက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသို့ အငှားချထားခဲ့သည့် မြေ၊ အဆောက်အအုံနှင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ငန်းတို့အား ပြန်လည်အပ်နှံရမည်။ BOT စနစ်ဖြင့် ခွင့်ပြုထားသည့် စာချုပ် သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီကာလအတွင်း စာချုပ်သက်တမ်းအား တိုးမြှင့်ပြင်ဆင်ခြင်း မပြုရန်။

စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုခြင်းနှင့် ဆန်းစစ်အကဲဖြတ်မှုအပိုင်း

၁၇။ ချုပ်ဆိုထားသော သဘောတူစာချုပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည့်အခြေအနေ၊ စာချုပ်ပါအချက်ကို ချိုးဖောက်၍ ရပ်စဲနိုင်သည့်အခြေအနေ၊ စာချုပ်အရ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု အခြေအနေတို့ကို စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုခြင်း၊ ဆန်းစစ်ခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်းတို့ကို တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ခံမှု ရှိခြင်းတို့ဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားရမည်။

၁၈။ ချုပ်ဆိုထားသော သဘောတူစာချုပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည့်အခြေအနေ၊ စာချုပ်ပါအချက်ကို ချိုးဖောက်၍ ရပ်စဲနိုင်သည့်အခြေအနေ၊ စာချုပ်အရ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု အခြေအနေတို့ကို သတ်မှတ်ပုံစံဖြင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးသို့ လစဉ်ပြန်တမ်းပေးပို့ရမည်။

၁၉။ သဘောတူစာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးချိန်မှစ၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေကို အောက်ပါ အချက်များ ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြလျက် နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးနှင့် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသို့ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် အလိုက် ခြောက်လတစ်ကြိမ် ပြုစုတင်ပြရမည်-

- (က) သဘောတူစာချုပ်၏ မျှော်မှန်းရလဒ်ကို ဖော်ဆောင်နိုင်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ။ (လုပ်ငန်းစီမံချက်ပါ စွမ်းဆောင်မှုညွှန်းကိန်း (Key Performance Indicator - KPI) နှင့်အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက် (Time Frame) အတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှုအခြေအနေ)
- (ခ) မမျှော်မှန်းထားသော အခြေအနေနှင့် ဘေးထွက်ရလဒ်အကျိုး၊ အပြစ်များ ပေါ်ပေါက်လာမှု ရှိ၊ မရှိ။

၂၀။ သက်ဆိုင်ရာဌာနများမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး၍ ပြန်လည်ပေးပို့သည့် သဘောတူစာချုပ်မိတ္တူ များတွင် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက် ကိုက်ညီမှုမရှိခြင်း၊ လက်မှတ်ရေးထိုး ချုပ်ဆိုပြီးသော စာချုပ်များအပေါ် သက်ဆိုင်ရာဌာနများမှ ပြင်ဆင်၊ ဖြည့်စွက်၊ သက်တမ်းတိုးခြင်း၊ လုပ်ငန်းနှင့် ကုမ္ပဏီအမည်ပြောင်းလဲခြင်း စသည့်ကိစ္စများသည် ဆီလျော်မှု မရှိခြင်း၊ ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်မှု မရှိခြင်းစသည်တို့ကို တွေ့ရှိရပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသည် လိုအပ်သော ဥပဒေအကြံပြုချက် နှင့်အတူ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးသို့ အစီရင်ခံရမည်။

(ပုံ) ဝင်းမြင့်
နိုင်ငံတော်သမ္မတ
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

စာအမှတ်၊ ၁၅၈ (၁) / ၈ / သမ္မတရုံး
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၁ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး (ရုံး / ဌာနကြီးများအားလုံး)

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး

ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး

အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး

ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်

နိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေဆိုင်ရာရုံး

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ရုံး

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနအားလုံး

ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး

ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး

ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့ရုံး

နေပြည်တော်ကောင်စီရုံး

တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့အားလုံး

မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်

အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး

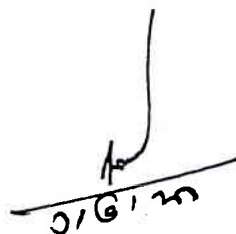
မြန်မာနိုင်ငံအမျိုးသားလူ့အခွင့်အရေးကော်မရှင်ရုံး

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ပုံနှိပ်ရေးနှင့်ထုတ်ဝေရေးဦးစီးဌာန

မြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်းအပိုင်း (၁) တွင်
ထည့်သွင်းကြေညာပေးပါရန်။

အမိန့်အရ



ခင်လတ်

အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

